

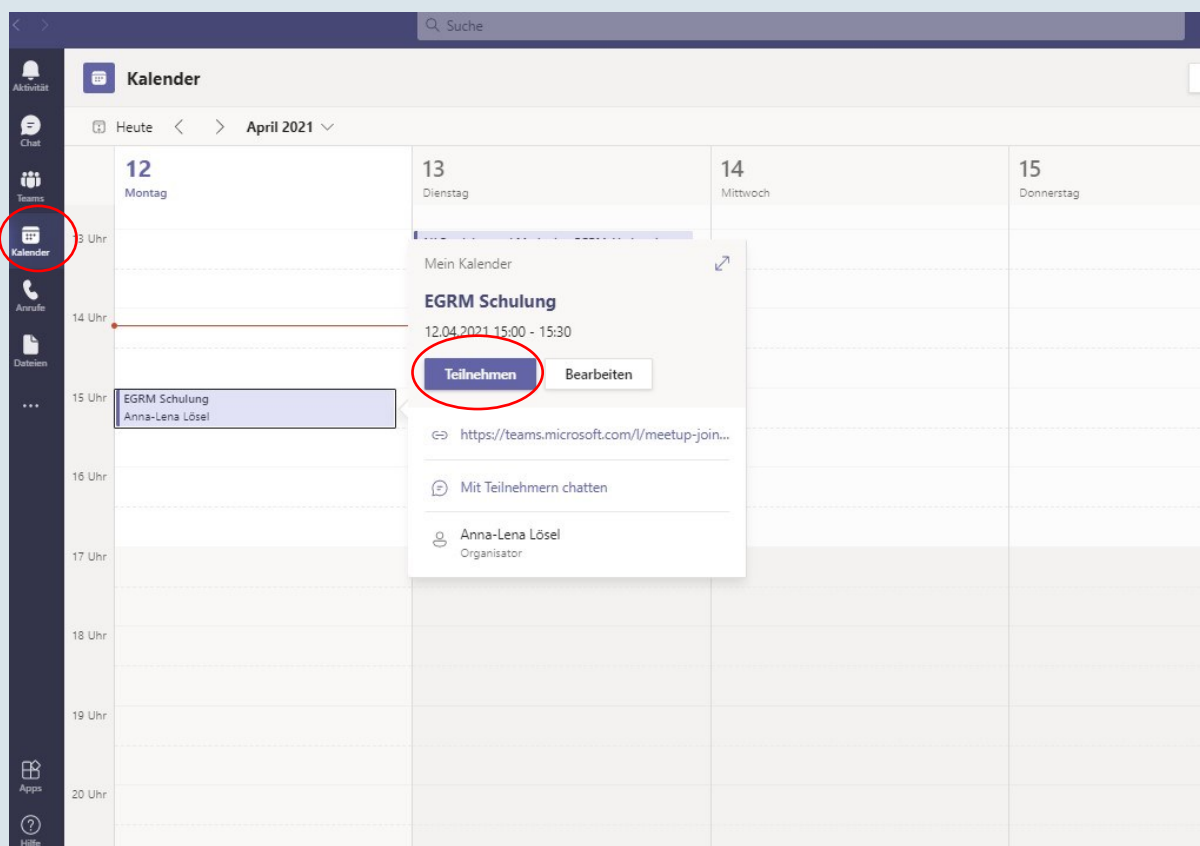
Anleitung für die Teilnahme an einer Schulung der EnergieGemeinschaft RheinMain über Microsoft Teams

An unseren Schulungen können Sie direkt über die Microsoft Teams App oder als Gast (ohne Anmeldung) über Ihren Webbrowser teilnehmen. Wir empfehlen Ihnen jedoch, sich die Microsoft Teams App herunterzuladen.

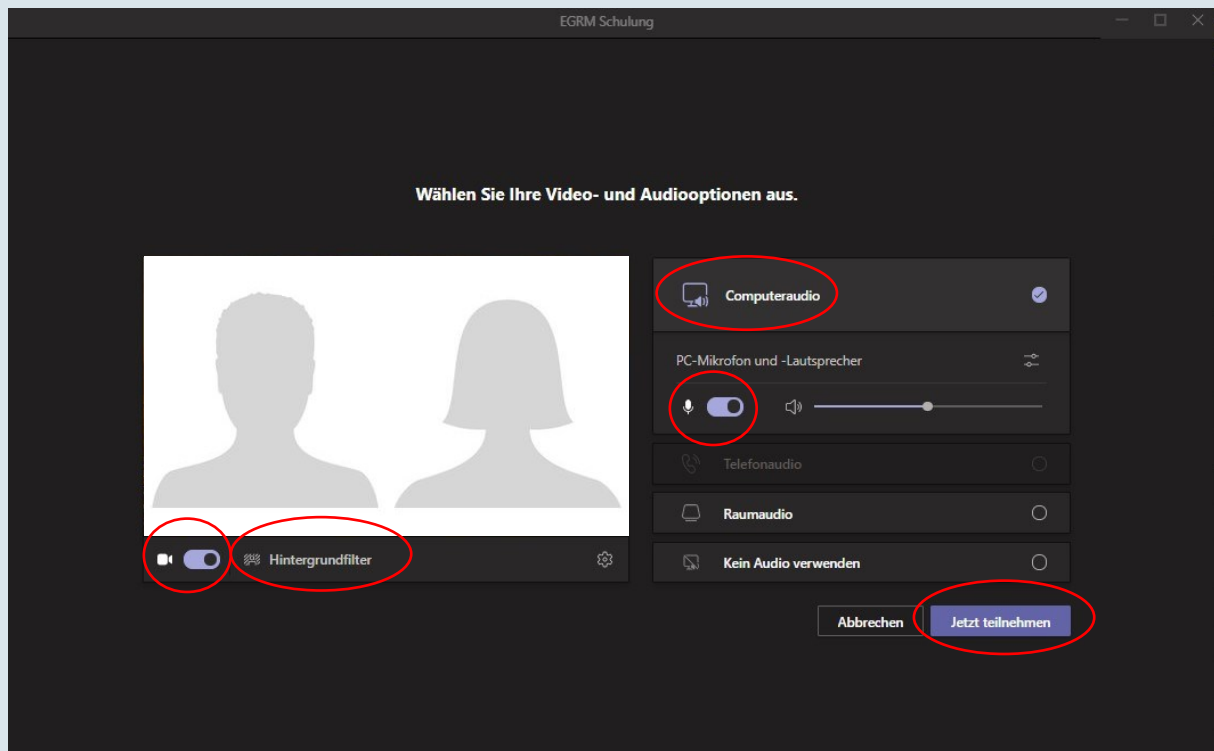
<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-teams/download-app>

Stellen Sie bitte auch im Vorfeld sicher, dass Sie eine stabile LAN- oder WiFi-Verbindung haben. Verwenden Sie im Idealfall ein Netzwerkkabel, die Verbindung ist dann potenziell stabiler und schneller.

Teilnahme über die Microsoft Teams App



1. Wenn Sie die Microsoft Teams App installiert haben, öffnen Sie diese und klicken Sie auf „Kalender“. Der Schulungstermin wird Ihnen bereits angezeigt.
2. Zur Teilnahme klicken Sie auf den Termin und anschließend auf „Teilnehmen“.



3. Es erscheint ein Fenster mit „Video- und Audiooptionen“. Hier können Sie entscheiden, ob Sie Ihre Kamera aktivieren oder deaktivieren möchten. Wenn Sie Ihre Kamera aktivieren, können Sie zusätzlich einen individuellen Hintergrundfilter auswählen.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass wir unsere Schulungen aufzeichnen und diese im Nachgang in den Mitgliederbereich unserer Website www.egrm.de stellen. Wenn Sie in dieser Aufzeichnung nicht erscheinen möchten, deaktivieren Sie bitte Ihre Kamera. Wir weisen Sie zusätzlich zu Beginn der Schulung noch einmal darauf hin.

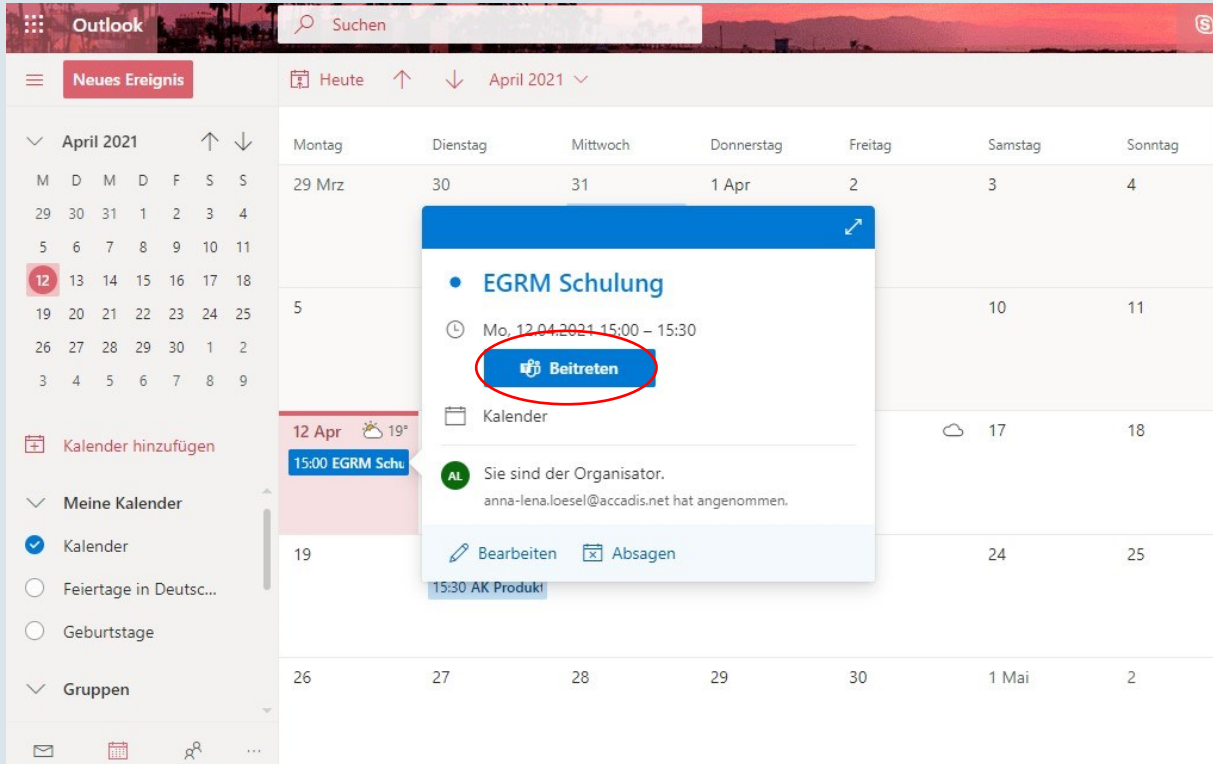
4. Zur Verwendung Ihres Mikrofons, klicken Sie auf „Computeraudio“ sowie auf das Audiosymbol, das blau gekennzeichnet sein muss. Sowohl Ihr Mikrofon als auch Ihre Kamera können Sie während der Schulung jederzeit wieder deaktivieren.

Tipp: Benutzen Sie ein Headset oder eine andere passende Audio-Ausrüstung für eine optimale Tonqualität.

5. Anschließend klicken Sie auf „Jetzt teilnehmen“.

Teilnahme über Ihren Webbrowser

Wenn Sie die Microsoft Teams App nicht installiert haben, können Sie über Ihren Webbrowser an der Schulung teilnehmen. Wir empfehlen Ihnen, den Google Chrome Browser zu verwenden.



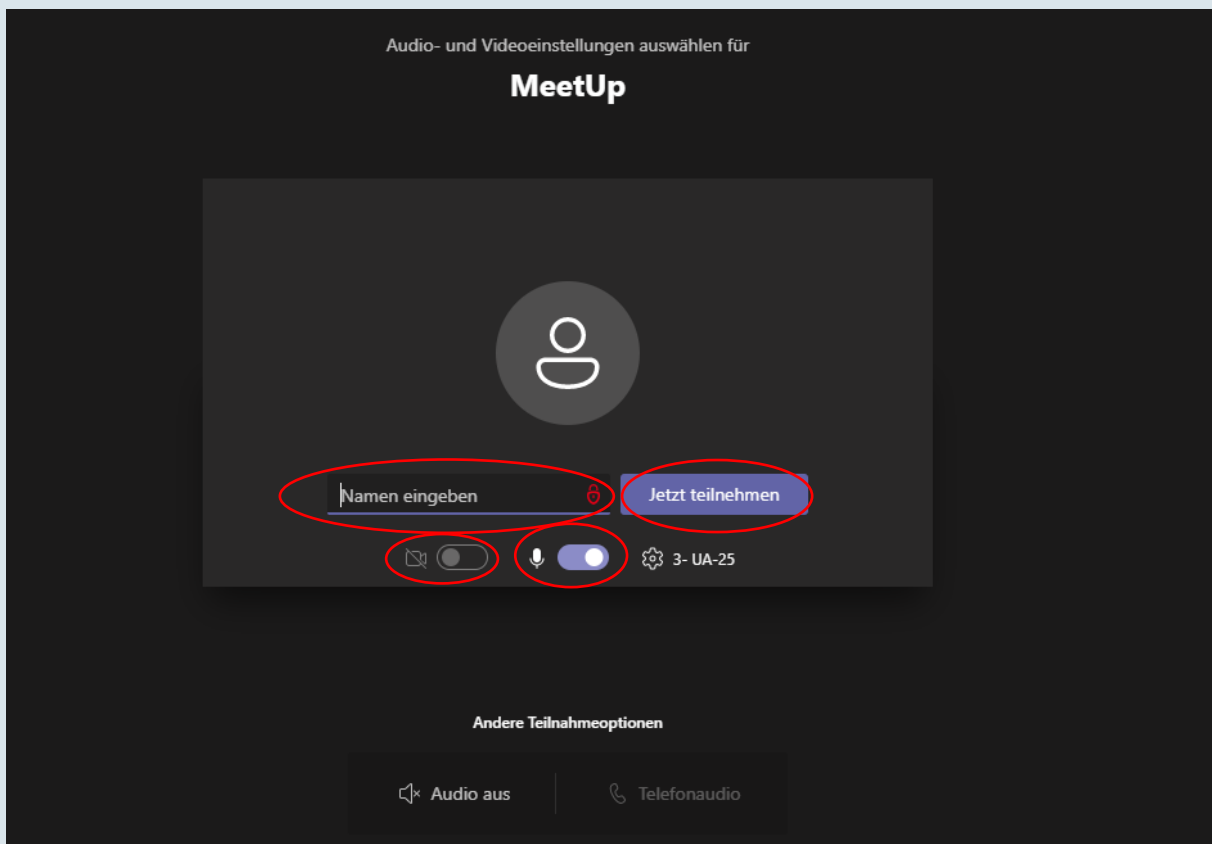
1. a) Klicken Sie dazu entweder im Kalender Ihres E-Mail-Clients (z.B. Outlook) auf den Schulungstermin und dann „Beitreten“.
1. b) Oder klicken Sie in der Einladungs-Mail „Hier klicken, um der Besprechung beizutreten“.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation page. On the left, there is a heading: "Wie möchten Sie an Ihrer Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen?". On the right, there are three options:

- Windows-App herunterladen**: Verwenden Sie die Desktop-App für optimale Benutzerfreundlichkeit.
- In diesem Browser fortfahren**: Kein Download oder keine Installation erforderlich. (This option is circled in red.)
- Microsoft Teams-App öffnen**: Haben Sie schon? Wechseln Sie direkt zu Ihrer Besprechung.

At the bottom, there are links for "Datenschutz und Cookies" and "Offenlegung gegenüber Dritten".

1. Anschließend erscheint ein Fenster, das Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Teilnahme bietet.
2. Klicken Sie auf „In diesem Browser fortfahren“.



3. Es erscheint ein Fenster mit „Video- und Audiooptionen“. Hier können Sie entscheiden, ob Sie Ihre Kamera und Ihr Mikrofon aktivieren oder deaktivieren möchten. Zur Aktivierung müssen beide Symbole blau gekennzeichnet sein. Diese Einstellung können Sie während der Schulung jederzeit ändern.

Tip: Benutzen Sie ein Headset oder eine andere passende Audio-Ausrüstung für eine optimale Tonqualität.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass wir unsere Schulungen aufzeichnen und diese im Nachgang in den geschützten Bereich unserer Website www.egrm.de stellen. Wenn Sie in dieser Aufzeichnung nicht erscheinen möchten, deaktivieren Sie bitte Ihre Kamera. Wir weisen Sie zusätzlich zu Beginn der Schulung noch einmal darauf hin.

4. Bitte geben Sie nun Ihren Namen in das dafür vorgesehene Feld ein.
5. Klicken Sie auf „Jetzt teilnehmen“.